

Algemene voorwaarden Flex-Online B.V.
inclusief voorwaarden voor arbeidsbemiddeling en terbeschikkingstelling van
uitzendkrachten

Artikel 1 Definities

- 1.1 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden, eventueel gewijzigd conform artikel 2.3 hierna.
- 1.2 Arbeidsbemiddeling: dienstverlening in de uitoefening van beroep of bedrijf ten behoeve van een werkgever en/of werkzoekende, inhoudende het behulpzaam zijn bij het zoeken van arbeidskrachten respectievelijk arbeidsgelegenheid waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst of aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.
- 1.3 Opdrachtgever: natuurlijke en/of rechtspersoon die met Opdrachtnemer Overeenkomst sluit.
- 1.4 Opdrachtnemer: Flex-Online B.V.
- 1.5 Overeenkomst: een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, in het kader waarvan Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht.
- 1.6 Terbeschikkingstelling: het voorzien van Opdrachtgever van Uitzendkrachten door tussenkomst van Opdrachtnemer
- 1.7 Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden verricht of gaat verrichten.
- 1.8 Werkzaamheden: alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verricht, waaronder Terbeschikkingstelling of Arbeidsbemiddeling.

Artikel 2 Overeenkomst, wijziging en toepasselijkheid van Algemene voorwaarden

- 2.1 Overeenkomst komt uitsluitend schriftelijk tot stand en kan, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid van wijziging van de Algemene voorwaarden door Opdrachtnemer conform artikel 2.3, alleen schriftelijk worden gewijzigd.
- 2.2 Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan Opdrachtnemer te worden gegeven, ook wanneer het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat de werkzaamheden door een bepaalde persoon worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW (opdrachtverlening met het oog op persoon) en van artikel 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid van meerdere opdrachtnemers) is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Op de Overeenkomst zijn de Algemene voorwaarden van toepassing. Opdrachtnemer is gerechtigd om de Algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde Algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vanaf de termijn van 30 dagen nadat Opdrachtnemer de gewijzigde Algemene voorwaarden aan Opdrachtgever heeft toegestuurd, tenzij Opdrachtgever binnen deze termijn van 30 dagen tegen deze wijziging van Algemene voorwaarden bij Opdrachtnemer schriftelijk bezwaar heeft gemaakt, in welk geval de oude versie van Algemene voorwaarden van toepassing blijft.

Artikel 3 Benodigde informatie

3.1 Opdrachtgever dient Opdrachtnemer op diens verzoek alle benodigde informatie te verstrekken, welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel voor een correcte uitvoering van de Werkzaamheden nodig heeft, in de vorm verzocht door Opdrachtnemer. De benodigde informatie bevat in ieder geval een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.

3.2 Ingeval Opdrachtgever de verplichting conform artikel 3.1 niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten. Opdrachtnemer is in dat geval voorts gerechtigd om de eventueel daaruit voortvloeiende extra kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer is gehouden de verleende opdracht op deskundige en zorgvuldige wijze uit te voeren met inachtneming van de toepasselijke gedrags- en beroepsregels. De verplichting van Opdrachtnemer is een inspanningsverbintenis.

4.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Indien na aanvaarding van de opdracht door Opdrachtnemer blijkt dat voor de juiste uitvoering daarvan meer Werkzaamheden nodig zijn dan partijen hebben verwacht, is Opdrachtnemer gerechtigd om ook deze extra Werkzaamheden te verrichten en bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer om, voor zover Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht, voor rekening van Opdrachtgever derden in te schakelen, de hiermee verband houdende kosten te maken en uitgaven te doen. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor tekortkomingen van de door hem ingeschakelde derden is uitgesloten. Opdrachtnemer is bevoegd om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de door hem ingeschakelde derden te aanvaarden.

4.3 Opdrachtnemer is vrij in de keuze van de Uitzendkracht die ten behoeve van Opdrachtgever wordt uitgezonden. Opdrachtnemer kiest de Uitzendkracht aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de gewenste hoedanigheden, werkervaring en opleidingseisen enerzijds en de beschikbare Uitzendkrachten anderzijds. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen daarbij geen verboden onderscheid maken naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, burgerlijke staat, seksuele geaardheid, leeftijd of op welke grond dan ook.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever heeft de leiding over en houdt toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden door de Uitzendkracht. Opdrachtgever zal zich daarbij ten aanzien van de Uitzendkracht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij jegens zijn eigen medewerkers gehouden is. Opdrachtgever waarborgt dat de Uitzendkracht op dezelfde wijze als de eigen medewerkers van Opdrachtgever toegang heeft tot de klachten- of

klokkenluidersregeling en op dezelfde wijze toegang heeft tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten van zijn onderneming.

5.2 Opdrachtgever verifieert en stelt de identiteit vast van de Uitzendkracht conform de van toepassing zijnde regelgeving, waaronder doch niet beperkt tot de Wet op de Arbeid vreemdelingen, de Wet op de loonbelastingen en Wet op de identificatieplicht en zal voldoen aan de daaruit voortvloeiende administratie- en bewaarverplichtingen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de eventuele in verband met niet naleving van voormelde voorschriften opgelegde boete.

5.3 Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met zijn verplichtingen op grond van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

5.4 Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en jegens de Uitzendkracht verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen die voor een werkgever voortvloeien uit de artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en de Uitzendkracht tijdig, in ieder geval een werkdag voor de aanvang van de werkzaamheden, voorzien van alle informatie die nodig is voor een juiste naleving van deze verplichtingen.

5.5 Opdrachtgever ziet erop toe dat de Uitzendkracht de rextens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt. Tenzij anders is overeengekomen, zijn de werktijden, arbeidsduur, pauze en rusttijden, vakantie en verlof van de Uitzendkracht gelijk aan de bij de Opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren.

5.6 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de Uitzendkracht te werk te stellen bij derden, waaronder mede worden verstaan (rechts)personen waarmee Opdrachtgever mede in een groep is verbonden, of te werk te stellen in het buitenland. Hiervan kan enkel worden afgeweken wanneer de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

Artikel 6 Aansprakelijkheid van Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de in het kader van de Overeenkomst door hem aan Opdrachtgever veroorzaakte schade. Opdrachtgever is daarnaast gehouden om aan de Uitzendkracht alle schade te vergoeden die deze lijdt in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, indien en voor zover de werkgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 BW en/of artikel 7:611 BW en/of artikel 6:162 BW.

6.2 Ingeval van een bedrijfsongeval of beroepsziekte van de Uitzendkracht is Opdrachtnemer gehouden de bevoegde instanties daarvan onverwijld op de hoogte te stellen en daarvan een schriftelijke rapportage op te maken, waarin de toedracht zodanig wordt omschreven dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden afgeleid of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het eventueel gebrek aan het nemen van maatregelen ter voorkoming daarvan. Opdrachtgever zal daarnaast zo spoedig mogelijk Opdrachtnemer hiervan op de hoogte stellen en aan Opdrachtnemer een afschrift van de rapportage overleggen.

6.3 Opdrachtgever zal zich voldoende verzekeren voor alle schade waarvoor deze zowel jegens Opdrachtnemer als jegens de Uitzendkracht aansprakelijk is. Desgewenst zal Opdrachtgever een bewijs van dergelijke verzekering aan Opdrachtnemer verstrekken.

Artikel 7 Persoonsgegevens

7.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers (en eventueel bij hen werkzame personen) en Uitzendkrachten voor optimale dienstverlening in overeenstemming met de Privacyverklaring te raadplegen via www.flex-online.nl.

7.2 Opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen elkaar in staat stellen om deze wet- en regelgeving na te leven. Opdrachtgever zal de via Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan toegestaan conform deze wet- en regelgeving en zal zorgdragen voor een adequate beveiliging daarvan.

Artikel 8 Honorarium en facturatie

8.1 Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor Terbeschikkingstelling verschuldigde honorarium wordt berekend over de door de Uitzendkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) het aantal uren waarop de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst aanspraak heeft en/of door Opdrachtnemer aan de Uitzendkracht verschuldigde toeslagen en wordt vermeerderd met de kostenvergoedingen (inclusief de vergoeding van reiskosten) welke Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Uitzendkracht. Hierover wordt BTW in rekening gebracht.

8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd om het honorarium voor Terbeschikkingstelling zoals bedoeld in voorgaand lid tijdens de looptijd van de Overeenkomst eenzijdig aan te passen wanneer de kosten van de uitzendarbeid stijgen, inclusief doch niet beperkt tot het geval van stijging van lonen als gevolg van wijzigingen in de wet- en regelgeving, waaronder sociale en fiscale wet- en regelgeving, wijzigingen in de cao of enig ander verbindend voorschrift, of de wijziging in de arbeidsvoorwaardenregeling, (periodieke) loonsverhoging of (eenmalige) verplichte uitkering. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd om het honorarium voor Terbeschikkingstelling eenzijdig met terugwerkende kracht aan te passen en bij Opdrachtgever in rekening te brengen ingeval dit honorarium te laag is vastgesteld wegens een oorzaak die kan worden toegerekend aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval tevens bevoegd om de daarmee samenhangende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

8.3 Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor Arbeidsbemiddeling verschuldigde honorarium alsmede het voor overige werkzaamheden verschuldigde honorarium wordt berekend op basis van het aantal gewerkte uren, vermenigvuldigd door de aan Opdrachtnemer verbonden medewerkers vast te stellen uurtarieven. De uurtarieven kunnen automatisch zonder voorafgaand bericht worden verhoogd als (i) een medewerker overgaat naar een hoger uurtarief als gevolg van langere werkervaring, zijn/haar deskundigheid of ervaring toeneemt of een nieuwe positie verwerft, of (ii) Opdrachtnemer meent dat een algemene tariefsverhoging gerechtvaardigd is op basis van marktomstandigheden.

8.4 Tenzij geen andere wijze van verantwoording is overeengekomen vindt facturatie van Terbeschikkingstelling plaats op basis van de door de Uitzendkracht opgestelde en door Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. Opdrachtgever dient toe te zien op een correcte en volledige tijdverantwoording door de Uitzendkracht. Ingeval van

betwisting van de tijdverantwoording door de Uitzendkracht is Opdrachtnemer gerechtigd om de uren en kosten vast te stellen conform de opgave van de Uitzendkracht, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de opgave van de Uitzendkracht onjuist is.

8.5 Tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is afgesproken, dient betaling in euro's plaats te vinden binnen 30 dagen na de factuurdatum, zonder enige opschorting of verrekening uit welke hoofde dan ook. De afgesproken betalingstermijn is een fatale termijn in de zin van art. 6:83 sub a BW. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de nakoming van de betalingsverplichting conform artikel 9.2, dan is Opdrachtgever van rechtswege, zonder een nadere ingebrekestelling, in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. Tevens worden alle facturen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, ook al is de betalingstermijn nog niet verstreken, direct opeisbaar.

8.6 Alle gerechtelijke en buitenrechtelijke incassokosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet nakoming van Opdrachtgever van zijn betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. Onder de buitengerechtelijke incassokosten behoren onder ander andere ook de kosten van extra administratiewerkzaamheden gemoeid met herinnering, aanmaning en sommatie van telkens € 15,00.

Artikel 9 Reclames

9.1 Reclames met betrekking tot de factuur dienen binnen 8 dagen na ontvangst te worden ingediend.

9.2 Voldoet de Uitzendkracht niet aan de door Opdrachtgever gestelde vereisten, dan zal de Opdrachtgever dat binnen vier uur na de aanvang van de werkzaamheden door de Uitzendkracht kenbaar maken. Voor het overige is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het uitzenden van de Uitzendkrachten die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de Opdrachtgever bewijst dat sprake is van grove schuld van de Opdrachtnemer bij de keuze van de Uitzendkracht. Elke klacht terzake moet door de Opdrachtgever schriftelijk en nader onderbouwd bij de Opdrachtnemer worden ingediend binnen de termijn van zeven dagen na de aanvang van de werkzaamheden door de Uitzendkracht.

9.3 Reclames met betrekking tot de overige in het kader van de Overeenkomst verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie waarover Opdrachtgever reclameert te worden ingediend. 9.4 Reclames schorten de betalingsverplichting niet op. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft de Opdrachtgever de keuze tussen de aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag, het kosteloos verbeteren en/of het opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden. Ingeval van het niet voldoen van de Uitzendkracht aan de gestelde vereisten bedoeld in artikel 6.2 is de Opdrachtgever slechts gehouden aan de Opdrachtnemer in verband met de door de Uitzendkracht verrichte werkzaamheden te betalen het honorarium over de eerste vier uren, vermeerderd met het werkgeversdeel in de kosten van de sociale lasten en premies werknemersverzekeringen alsmede eventuele reiskosten.

Artikel 10 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer

10.1 De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat maximaal wordt uitgekeerd onder de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, of, indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering mocht plaatsvinden, tot het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening is gebracht voor de terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht dan wel voor het verrichten van de Werkzaamheden in verband met welke de schade is geleden, met een maximum van het bedrag dat aan Opdrachtgever in rekening is gebracht in de laatste 12 maanden.

10.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de informatieplicht conform artikel 3 of schade welke verband houdt met de opschorting van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer in de gevallen waarin de Opdrachtnemer conform deze Algemene voorwaarden tot opschorting van de Werkzaamheden bevoegd is. Tevens is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die slechts voorkomen had kunnen worden door handelen in strijd met de voor Opdrachtnemer toepasselijke beroeps- en gedragsregels.

10.3 De voornoemde beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing ingeval sprake is van schade veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

10.4 Alle aanspraken van Opdrachtgever vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij Opdrachtnemer binnen één jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert en ieder geval vijf jaar na de datum van de factuur waarbij de Werkzaamheden waarover wordt geklaagd in rekening zijn gebracht.

10.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden en de door Opdrachtnemer in verband daarmee te maken kosten, waaronder begrepen redelijke kosten van juridische rechtsbijstand, welke aanspraken voortvloeien uit de door Opdrachtnemer verrichte Werkzaamheden, tenzij de aanspraak een gevolg is van een door Opdrachtnemer gemaakte beroepsfout. Dit is tevens van toepassing indien er een onderzoek van een jaarrekening plaatsvindt conform artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

10.6 De voorgaande bepalingen zijn tevens van toepassing op door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

Artikel 11 Geheimhouding en intellectueel eigendom

11.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. De plicht tot geheimhouding betreft alle informatie die omtrent de onderneming van Opdrachtgever, haar leveranciers, klanten, afnemers en/of werknemers in het kader van de uitvoering van Werkzaamheden aan Opdrachtnemer verstrekt is, bekend is of bekend zal worden. Opdrachtnemer is enkel bevoegd om deze informatie aan te wenden ten behoeve van het uitvoeren van Werkzaamheden.

11.2 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden omtrent de onderneming van Opdrachtgever, haar leveranciers, klanten, afnemers en/of werknemers bekend is of bekend zal worden. Het staat Opdrachtnemer vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks tot geheimhouding te verplichten. Opdrachtgever zal

Opdrachtnemer hiervan van tevoren op de hoogte stellen en aan hem een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring of overeenkomst ter hand stellen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever wegens de schending van geheimhouding door de Uitzendkracht.

11.3 Alle zaken, daaronder begrepen schriftelijke stukken, welke Opdrachtnemer van of ten behoeve van Opdrachtgever gedurende het bestaan van de Overeenkomst onder zich krijgt, blijven eigendom van Opdrachtgever.

11.4 De overzichten, modellen, analyses etc. welke in het kader van de Overeenkomst zijn opgemaakt door Opdrachtnemer, behoren tot het eigendom van Opdrachtnemer.

Opdrachtgever mag de overzichten, modellen, analyses genoemd in voorgaand lid, niet zonder toestemming van Opdrachtnemer ter beschikking stellen aan derden, behoudens indien dat noodzakelijk is ter verkrijging van een deskundig oordeel in het kader van een geschil waarvoor onderling geen oplossing is gevonden. In dat geval is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hiervan tijdig te informeren.

11.5 De geheimhouding is niet van toepassing wanneer sprake is van een wettelijke verplichting tot openbaarmaking, of wanneer de informatie van belang is voor een uitspraak in een gerechtelijke of tuchtprocedure in welke Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt.

Artikel 12 Elektronische post en dataverkeer

12.1 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zal plaatsvinden middels telefoon, gewone post dan wel e-mail. De inhoud van elektronische post is alleen bedoeld voor het uitvoeren van de opdracht.

12.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen er, voor zover redelijkerwijs mogelijk, voor zorg dragen dat de inhoud van de verzonden elektronische post niet bij derden terecht komt. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storing/vertraging/hacken bij het verzenden van elektronische post. Onder schade wordt onder andere verstaan het blootstellen van de elektronische post, dan wel de bijlagen, aan derden, maar ook de gevolgen van het niet aankomen bij de geadresseerde van elektronische post.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, evenals de daaruit voortvloeiende geschillen, is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen welke verband houden met de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer statutair gevestigd is.

Artikel 14 Anti-discriminatiebeleid

Flex-Online B.V. – Anti-discriminatiebeleid

Algemeen

De bedrijfsvoering van Flex-Online B.V. is erop gericht om werkzoekenden een eerlijke kans op een baan te geven, hierbij speelt leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, ras, seksuele gerichtheid, handicap, zwangerschap, medische gronden, levens-, politieke of geloofsovertuiging geen rol.

Door de bedrijfsvoering van Flex-Online wordt iedereen gelijk behandeld, elke werkzoekende wordt op deze manier behandeld op criteria die functie gerelateerd zijn. De medewerkers van Flex-Online hebben jaarlijks overleg en bespreken dit beleid consequent.

Doel

Het doel van het anti discriminatiebeleid van Flex-Online is om een duidelijk uitgangspunt te vormen richting medewerkers en derden. Om discriminatie te voorkomen moeten de medewerkers van Flex-Online zich goed bewust zijn van wat er is toegestaan, in de werving en selectie van werkzoekenden. Om te zorgen dat de medewerkers en derden goed op de hoogte zijn van de maatregelen die Flex-Online heeft opgesteld onderneemt Flex-Online de volgende stappen.

- Interne medewerkers krijgen bij het inwerktraject het beleid en deze dienen deze door te nemen en goed te keuren.
- Beleid is te zien op de website, en intern in het systeem van Flex-Online.
- Het standpunt van Flex- Online ten opzichte van discriminatie duidelijk overbrengen.

Definitie discriminatie

Onder discriminatie wordt verstaan: het maken van gebaren, direct zowel indirect tussen personen op grond van leeftijd, burgerlijke staat, geslacht, seksuele gerichtheid, levens-, politieke of geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit. Ook onderscheid maken bij de werving en selectie op criteria die niet noodzakelijk of relevant zijn voor een goede invulling van de functie vallen hieronder.

Handelen medewerkers/klachtenprocedure

- Op het moment dat een medewerker of derde discriminatie signaleert en het aan de orde wil stellen, kan de medewerker terecht bij de bedrijfsleider. Mocht dit geen resultaat behalen dan kan de medewerker terecht bij de directie.
- Vragen omtrent discriminatie kunnen altijd gesteld worden aan de leidinggevenden of bij gezamenlijke vergaderingen.

- Bij de werving en selectie dienen de medewerkers alert te zijn op discriminatie van zowel opdrachtgevers als werkzoekenden, deze discriminatie te herkennen en hierop geen medewerking te verlenen.

Wat wordt er gedaan bij discriminatie?

Op het moment dat er discriminatie voorkomt kan de betreffende persoon een melding maken bij de bedrijfsleider. Via deze weg wordt er dan gehandeld naar de persoon die discriminatie uit jegens andere personen en worden er passende maatregelen getroffen. Vervolgens volgt er een evaluatie.

Verantwoordelijkheden Flex-Online

Flex-Online is verantwoordelijk voor het creëren van een veilig werkklimaat waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, ras, seksuele gerichtheid, handicap, zwangerschap, medische gronden, levens-, politieke of geloofsovertuiging.

Overleg

Jaarlijks gaat Flex-Online in overleg omtrent het anti discriminatiebeleid en eventuele wijzigingen opnemen.

Deze wijzigingen worden opgenomen in de nieuwste versie.

Klachtenprocedure

Doet er zich een situatie voor waarin gediscrimineerd wordt? Probeer dan het gesprek aan te gaan met de anti-discriminatie coördinator binnen Flex-Online B.V.

Samen gaan we in overleg.

Mocht dit niet de juiste uitkomst bieden, dan gaan we beoordelen of een melding gedaan moet worden bij de politie of een discriminatiebureau.

Discriminatie wordt gemeld bij het antidiscriminatiebureau. Meer informatie hierover is te vinden op www.discriminatie.nl. Ook kunnen we besluiten het advieslijn te bellen op 0900-2354354 (10 cent per minuut).

Samen komen we tot een passende oplossing.